

Załącznik do uchwały Nr IX/79/19

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 maja 2019 r.

POŁA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLORE

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami).

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.

Miejsce składania: Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki

Organ właściwy do złożenia deklaracji: Wójt Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)
- 1) pierwsza deklaracja ..... (data powstania obowiązku)
- 2) zmiana danych zawartych w deklaracji ..... (data zaistnienia zmiany)

### B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- 1) właściciel
- 2) współwłaściciel
- 3) użytkownik wieczysty
- 4) jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- 5) inny podmiot władający nieruchomością.....

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

\*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

2. Status prawny składającego: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)
- 1) osoba fizyczna       2) osoba prawna       3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

3. Nazwisko i imię\* / pełna nazwa\*\*

4. Numer PESEL\*      5. Identyfikator REGON \*\*      6. Numer NIP \*\*      7. Symbol PKD \*\*

### ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\*

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	18. Telefon

### ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	29. Telefon

### ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	

37. W przypadku gdy nieruchomość nie ma numeru porządkowego należy podać dane geodezyjne (nr działki i nr księgi wieczystej)	37a. Numer działki/działek	37b. Numer księgi wieczystej
<b>D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
<p>38. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje: ..... (liczba mieszkańców)</p> <p><b>Wyliczenie miesięcznej opłaty:</b></p> <p>..... X ..... = ..... zł (ilość osób zamieszkałych) (stawka opłaty) (iloczyn liczby osób zamieszkałych i stawki opłaty)</p> <p>(słownie .....)</p>		
<b>E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
39. Imię	40. Nazwisko	
41. Data i miejsce wypełnienia deklaracji	42. Czytelny podpis	
<b>F. ADNOTACJE ORGANU</b>		

### Pouczenie:

- 1) Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1314 ze zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Bobrowniki deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Bobrowniki nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 4) Naliczaną opłatę należy uiszczać bez wezwania na rachunek bankowy Gminy w terminie zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Bobrowniki w sprawie terminu częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL.
- 2) Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Bobrowniki.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla podatnika wynikających z przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Bobrowniki reprezentowany przez Wójta Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, [tel: 32 287-78-87](tel:322877887), e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl (dalej: Administrator)
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : [iodo@marwikopoland.pl](mailto:iodo@marwikopoland.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu; należy pamiętać, iż kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących usług Urzędu, czy też działających w ramach przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obsługi techniczno - organizacyjnej związanej z Ordynacją podatkową w oparciu o art.1a ustawy – Ordynacja podatkowa.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych (tj. usługi informatyczne), oraz organy administracji publicznej uprawnione do dostępu do informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu oraz usunięcia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym formom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Jeśli Pani/Pan stwierdzi, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 10) podanie danych jest niezbędne w celu realizacji obsługi organizacyjno - technicznej Pani/Pana jako podatnika.