

**SPRAWOZDANIE**

**Z REALIZACJI ZADAŃ**

**Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY**

**W 2018 ROKU**

**W GMINIE BOBROWNIKI**

**ORAZ**

**POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ**  
**ZADAŃ**

**BOBROWNIKI 2019 ROK**



## **1. WPROWADZENIE**

Na podstawie art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r ( tekst jednolity Dz.U.z 2018 poz.998 z późn.zm.) w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, uchwała gminne programy wspierania rodziny.

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

System pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego wykonujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, placówki wsparcia dziennego, organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, interwencyjne ośrodki preadopcyjne, ośrodki adopcyjne oraz podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **2. ZADANIA GMINY**

Pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania. Zgodnie z Art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
  - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny. Uchwała nr XI/141/15 z dnia 22.10.2015r. został przyjęty Gminny Program Wspierania

Rodziny w Gminie Bobrowniki na lata 2016-2018. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, który zgodnie z założeniami Programu współpracuje z podmiotami, które w ramach swoich kompetencji posiadają obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz podmioty i osoby specjalizujące się i mające kontakt z dzieckiem i rodziną.

Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę. Program osłonowy dożywiania dzieci i uczniów w Gminie Bobrowniki na 2018r. - wprowadzony uchwałą nr XXIII/282/16 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 1 GRUDNIA 2016r. - jest jedną z form wsparcia dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin problemowych. Program ten jest związany z ustanowieniem wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

Uchwałą nr XI/142/15 Rady Gminy Bobrowniki z dn. 22.10.2015r. został przyjęty Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Gminie Bobrowniki na lata 2016 – 2020. Realizatorem Programu są podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Program ma na celu zmniejszenie poczucia bezradności ofiar przemocy oraz zwiększenie skuteczności działań. Monitorowanie Programu jest prowadzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

Na podstawie art.178 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej Wójt upoważnił Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

W kryzysowych sytuacjach ofiary przemocy w rodzinie są kierowane do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sarnowie. Podstawowym celem pracy Ośrodka jest zapewnienie opieki i wsparcia ofiarom przemocy.

### **3. ROLA ASYSTENTA RODZINY.**

Jedną z form wspierania rodziny w gminie Bobrowniki jest praca Asystenta Rodziny.

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zmianami).

Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonuje analizy sytuacji rodziny. Jeżeli z analizy, wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o jego przydzielenie.

Po otrzymaniu wniosku, kierownik ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny. Zgodnie z art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Asystentem Rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności przez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,

16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r, poz. 1390, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Podmioty wykonujące zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, udzielają asystentowi rodziny odpowiedniej pomocy w wykonywaniu czynności zawodowych.

Plan pracy z rodziną, obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty.

Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15. Asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, ma prawo do:

1) wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, w tym:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) adres miejsca zamieszkania,
- e) stan cywilny,
- f) wykształcenie,
- g) zawód,
- h) miejsce pracy,
- i) źródła dochodu,
- j) dane dotyczące warunków mieszkaniowych,
- k) dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka,
- l) dane o rozwoju psychofizycznym dziecka;

2) występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie;

3) przedstawiania właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin.

Asystent współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym (działającym na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie). Asystent pracuje w elastycznym i nienormowanym czasie pracy, jest mobilny i dyspozycyjny, co ułatwia mu dostosowanie powierzonych mu zadań do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb.

Efektom prawidłowo prowadzonej pracy asystenta z rodziną powinno być pozostanie dziecka w rodzinie lub jego powrót do rodziców, jeżeli już zostało umieszczone poza rodziną. Pomoc świadczona przez asystenta rodziny jest zawsze prowadzona za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, z uwzględnieniem własnych możliwości tej rodziny oraz wsparcia zewnętrznego. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy – na mocy postanowienia sądu rodzinnego – rodzinie przydzielony zostaje asystent rodziny jako bezwzględnie konieczna metoda wsparcia jej funkcjonowania.

Asystenci rodziny mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

Asystenci rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w 2018 roku zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny: jeden na 1/2 etatu, jeden na 3/4 etatu. Wydatki za rok 2018 na zatrudnienie asystentów rodziny zostały częściowo finansowane z dotacji oraz funduszu pracy, część jest pokrywana z budżetu gminy.

W 2018 roku wsparciem Asystenta Rodziny zostało objętych 16 rodzin z terenu gminy Bobrowniki . Z 7 z nich nadal prowadzona jest praca nad poprawą ich sytuacji życiowej oraz prawidłowym wywiązywaniem się z obowiązków opiekuńczo – wychowawczych.

W 7 rodzinach praca asystenta została zakończona odpowiednio ze względu na:

- zmianę miejsca zamieszkania
- osiągnięcie przez dziecko pełnoletności
- brak efektów i umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej
- osiągnięcie poprawy sytuacji opiekuńczo – wychowawczej

Rodzice objęci wsparciem asystenta rodziny borykają się z różnorodnymi problemami. Najważniejsze wśród nich to:

- problemy wychowawcze,
- zaniedbywanie dzieci,
- ograniczenie władzy rodzicielskiej,
- umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej,
- problemy zdrowotne, w tym choroby psychiczne,
- upośledzenie umysłowe,
- niepełnosprawność,
- nadużywanie substancji psychoaktywnych,
- przemoc,
- trudna sytuacja finansowa,
- niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- zaniedbania higieniczne,
- trudne warunki mieszkaniowe,
- bezrobocie,
- bierna lub roszczeniowa postawa wobec życia,
- konflikty wewnątrzrodzinne.

W ramach swojej pracy asystent rodziny podejmował następujące działania:

- wspólne poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji,
- reagowanie na bieżące problemy rodziny,
- motywowanie do aktywnego poszukiwania i utrzymania zatrudnienia,
- informowanie o możliwościach wsparcia w instytucjach działających na rzecz dziecka i rodziny,
- pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- redagowanie wniosków do sądu,
- motywowanie do konsultacji psychologicznej,
- wdrażanie do utrzymywania czystości i higieny osobistej,
- monitorowanie konsultacji lekarskich,
- informowanie o obowiązkach rodzicielskich,
- wzmacnianie kompetencji wychowawczych,
- asystowanie podczas odrabiania lekcji,
- edukowanie w zakresie zdrowego odżywiania,
- wdrażanie do aktywnego spędzania czasu z dziećmi,
- motywowanie do podjęcia i kontynuowania leczenia odwykowego,
- monitorowanie trzeźwości,
- monitorowanie sytuacji dzieci,

- współpraca ze szkołami, sądem rodzinnym i służbą zdrowia, Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny, Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, koordynatorami Pieczy Zastępczej oraz Domem Dziecka w Sarnowie,
- trening budżetowy - planowanie wydatków i rozsądne gospodarowanie gotówką,
- motywowanie do poprawy warunków mieszkaniowych,
- interwencje kryzysowe,
- podnoszenie poczucia własnej wartości,
- wzmacnianie ról w rodzinie.

Działania asystenta rodziny w środowisku rodzin objętych wsparciem w gminie Bobrowniki polegały przede wszystkim na wspólnych rozmowach, udzielaniu porad, podpowiadaniu rozwiązań, asystowaniu podczas wykonywania codziennych czynności, zobowiązaniu podopiecznych do wykonywania konkretnych zadań oraz poszukiwania wsparcia w instytucjach zewnętrznych.

Wśród zasobów, na których można oprzeć pracę z rodzinami największą rolę odgrywa chęć zmiany swojej sytuacji i aktywna współpraca. Działania przynoszą największy efekt w rodzinach, w których asystent rodziny zdobył zaufanie ich członków. Podopieczni, z którymi współpraca trwa dłuższy czas charakteryzują się falową aktywnością. Zmęczenie, zniechęcenie, brak wiary we własne możliwości, czasami też wrogość i agresja przeplatają się z chwilami motywacji i dążeniem do zmian. Do podejmowania najważniejszych decyzji rodziny dojrzewają zwykle przez dłuższy czas, ale systematyczne wizyty i rozmowy powoli przynoszą efekt. Najlepiej widać rezultaty pracy asystenta rodziny w wywiązywaniu się z podstawowych obowiązków opiekuńczo – wychowawczych. Zauważalny jest także wzrost aktywności podczas szukania pracy oraz innych rozwiązań w kierunku poprawy sytuacji materialnej.

Praca asystenta rodziny służy przede wszystkim utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku wychowawczym, jednak jest prowadzona także w sytuacji czasowego umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. W takiej sytuacji działania są ukierunkowane na przywrócenie rodzicom wydolności wychowawczej i stworzenie optymalnych warunków do powrotu dzieci do rodziców biologicznych.

#### **4. Program „ZA ŻYCIEM”**

Od 1 stycznia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860). Ustawa określa zakres uprawnień kobiet, w szczególności kobiet w ciąży (dot. kobiet w ciąży powikłanej oraz kobiet z niepowodzeniami położniczymi) i rodzin dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny. W ramach ustawy kobiety w ciąży i rodziny będą mogły skorzystać m.in. z poradnictwa w zakresie przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka niepełnosprawnego, co koordynowane będzie przez asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **Pomoc kierowana jest do:**

1. rodzin dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju



dziecka lub w czasie porodu;

2. kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej (występowanie różnych chorób matki lub płodu np. cukrzycy, nadciśnienia tętniczego, niedoczynności tarczycy itp., zagrożenia poronieniem czy porodem przedwczesnym);

3. kobiet, które otrzymały informację, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży i porodu kobiet, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych;

4. kobiet, które po porodzie nie zabiorą dziecka do domu z powodu:

- poronienia,

- urodzenia dziecka martwego,

- urodzenia dziecka niezdolnego do życia,

- urodzenia dziecka obciążonego wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia rodzina składa w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Jednorazowe świadczenie przysługuje bez względu na osiągnięte dochody.

## **5. PIECZA ZASTĘPCZA W GMINIE BOBROWNIKI**

Pieczę zastępczą organizuje powiat.

Na podstawie art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

2) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

3) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

– średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Do okresów pobytu dziecka w pieczy zastępczej, wlicza się również okres przebywania tego dziecka, po osiągnięciu pełnoletności, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

#### WYDATKI GMINY BOBROWNIKI w 2018 ROKU – PIECZA ZASTĘPCZA

Lp.	Nazwa pieczy zastępczej	Ilość dzieci	Kwota zł
1	Instytucjonalna piecza zastępcza: - Dom Dziecka im. Dominika Savio w Sarnowie gm. Psary	2	55 752, 00
2	Rodzinna piecza zastępcza: - rodzina zastępcza spokrewniona/niespokrewniona	13	28 246, 22
	<b>RAZEM</b>	<b>15</b>	<b>83 998,22zł</b>

#### PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO NA TERENIE GMINY BOBROWNIKI

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania.

Zgodnie art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

1. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- 1) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
- 2) specjalistycznej;
- 3) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

2. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:

- 1) opiekę i wychowanie;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

1) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;

2) realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

5. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach jak wyżej.

Biorąc pod uwagę rosnącą liczbę rodzin z dysfunkcjami opiekuńczo-wychowawczymi w gminie Bobrowniki istnieje potrzeba objęcia opieką dzieci, które w świetlicy miałyby zapewnioną pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego przez wykwalifikowaną kadre pedagogiczną.

W Gminie Bobrowniki działają placówki wsparcia dziennego utworzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych z dn. 01.09.2000r. Są to 3 placówki prowadzone w formie świetlic opiekuńczo - wychowawczych. Działają one od 05.01.2016r do nadal przy szkołach podstawowych w trzech sołectwach: Bobrowniki, Dobieszowice i Sączów. Jeden klub młodzieżowy działa przy Zespole Szkół w Rogoźniku. Pod opieką są dzieci z rodzin z

problemem naużywania alkoholu i z rodzin dysfunkcyjnych. W każdej z nich w oparciu o potrzeby konkretnych dzieci został opracowany program profilaktyczny oraz program zajęć poza pedagogicznych. Świetlice zapewniają:

- opiekę i wychowanie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- pomoc w odrabianiu lekcji
- zajęcia korekcyjne
- zajęcia profilaktyczne
- zajęcia rozwijające zainteresowania
- organizację czasu wolnego
- pobyt w pełni wyposażonej sali zajęć, z dostępem do sali gimnastycznej i boiska sportowego,
- posiłek.

Placówki w 2018r działały 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu w przedziale czasowym dostosowanym do konkretnych potrzeb rodziców i dzieci. Łącznie zapewniały opiekę i wychowanie 80 dzieciom z terenu gminy Bobrowniki. W całości są finansowane ze środków GKRPA.

## 6. KARTA DUŻEJ RODZINY

Kolejną formę wspierania rodziny wprowadziła ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny( tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz.1832). Celem programu jest podjęcie działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zarówno przez właściwych ministrów, jak i przez inne podmioty, w tym niepubliczne, które mogą zapewnić rodzinom wielodzietnym szczególne uprawnienia w ramach prowadzonej działalności. Na mocy programu rodziny mające na utrzymaniu co najmniej troje dzieci zostały uprawnione do nabywania Karty Dużej Rodziny, na podstawie której przyznawany jest korzystniejszy od ogólnie obowiązującego dostęp do towarów, usług oraz innych form działalności.

Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do korzystania z ulg dla rodzin wielodzietnych są uprawnieni rodzice, małżonkowie rodziców oraz dzieci, w tym także dzieci nad którymi rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą.

Karta Dużej Rodziny potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej i jest wydawana:

- 1/ rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2 /dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia – do ukończenia 18 roku życia;
- 3/dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu ze szkoły lub szkoły wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia;
- 4/dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia;

5/ dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

6/ osobie o której mowa w art.37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu ze szkoły lub szkoły wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

Realizacja programu dla rodzin wielodzietnych przez gminę jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej finansowanym z budżetu państwa. Gmina na obsługę wniosków o wydanie Kart Dużej Rodziny oraz na przekazanie ich rodzinom otrzymuje:

- 13,67 zł za obsługę jednej rodziny wielodzietnej, bez względu na ilość członków tej rodziny;
- 2,74 zł za wydanie jednej karty, jeśli po wydaniu kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpi zmiana w liczbie członków rodziny, która skutkować będzie koniecznością wydania kolejnej karty;
- 1,37 zł w przypadku przyznania duplikatu karty.

#### KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU KARTA DUŻEJ RODZINY W 2018r.

Koszty realizacji zadania w przypadku	Liczba rodzin	Jednostkowa kwota kosztów zł	Koszty obsługi zł
– rodziny wielodzietnej w gminie, w tym wydanie decyzji administracyjnej w przypadku odmowy przyznania Karty dla wszystkich członków rodziny	9	13,67	123,03
– Karty, gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty (tzw. „przedłużenie ważności Karty”), bądź w przypadku wydania zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy decyzji odmownej stwierdzającej utratę uprawnień dla członka rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem KDR	1	2,74	2,74
– wydanie duplikatu Karty	0	0	0
- wydanie drugiej formy KDR elektronicznej	27	1,37	36,99
<b>Razem koszty obsługi</b>			<b>162,76</b>

## **7. POTRZEBY NA ROK 2019 ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE WSPIERANIEM RODZINY**

### **1) UTRZYMANIE ZATRUDNIENIA DWÓCH ASYSTENTÓW RODZINY**

Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze poprzez współpracę z Asystentem Rodziny ma na celu umożliwienie zatrzymania w rodzinie dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej lub powrót do rodziny dzieci umieszczonych wcześniej w pieczy zastępczej.

Biorąc pod uwagę fakt, iż gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej ponosi rosnące wydatki (10%, 30% i 50% średnich miesięcznych wydatków odpowiednio w pierwszym, drugim i kolejnych latach) na opiekę i wychowanie tegoż dziecka praca Asystenta Rodziny jest uzasadniona także finansowo.

W związku z ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” powiększa się grono rodzin uprawnionych do korzystania ze wsparcia asystenta rodziny. Ponadto Asystent Rodziny jest obowiązany do współpracy z kuratorem sądowym oraz do wydania opinii o rodzinie na wniosek Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Dlatego konieczne jest utrzymanie zatrudnienia dwóch asystentów rodziny na terenie Gminy Bobrowniki.

### **2) PROWADZENIE ŚWIETLIC OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH ORAZ KLUBU MŁODZIEŻOWEGO W ROGOŹNIKU.**

Świetlice opiekuńczo – wychowawcze oraz kluby młodzieżowe są publicznymi placówkami wsparcia dziennego, utworzonymi w celu wspierania rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań opiekuńczo – wychowawczych i udzielenia pomocy dzieciom pochodzącym z takich rodzin.

Podstawową działalnością placówki jest terapia dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, ale również ważna jest działalność profilaktyczna mająca na celu integrację wychowanków oraz ich rodzin ze środowiskiem i umiejętność zachowania się w środowisku.

Pod opieką placówek są również dzieci z rodzin z problemem nadużywania alkoholu w rodzinach dysfunkcyjnych.

Klub Młodzieżowy prowadzony na terenie Gminy Bobrowniki od 1.10.2018 działa w godzinach popołudniowych tj. od 14:00 – 18:00 przez 5 dni w tygodniu. Jest on bardzo ważnym dopełnieniem podejmowanych działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży w Gminie Bobrowniki. Wsparciem objęto 20 dzieci.

### **3) UTWORZENIE CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BOBROWNIKI**

Centrum Usług Społecznych jest potrzebne z uwagi na objęcie wsparciem seniorów z gminy Bobrowniki m.inn. poprzez utworzenie Klubu Seniora. Celem jest tworzenie pozytywnego wizerunku osób starszych w przestrzeni społecznej. Grupa docelowa osoby starsze (60+), z niepełnosprawnością, nieaktywne zawodowo. Rozwijanie aktywności społecznej, zainteresowań seniorów poprzez rozwój intelektualny (warsztaty komputerowe, plastyczne itp.), fizyczny (ćwiczenia typu nordic walking, zawody sportowe).

**KIEROWNIK**

Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Henryka Malczewska

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BOBROWNIKACH

42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c  
NIP 625-10-27-784, tel./ fax (32) 287 78 63

