

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp  
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI  
ul. Gminna 8  
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie remontu schodów zewnętrznych przy budynku komunalnym zlokalizowanym w Dobieszowicach przy ul. Kościuszki 25c”

### II. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie **remontu schodów zewnętrznych przy budynku komunalnym zlokalizowanym w Dobieszowicach przy ul. Kościuszki 25c** w zakresie:
- skucie luźnego betonu z utylizacją – 2,2 m<sup>3</sup>;
  - skucie luźnego tynku cementowego gr. 3cm z utylizacją – 18,5 m<sup>2</sup>;
  - uzupełnienie ubytków w ścianach ceglanych – 0,15 m<sup>3</sup>;
  - wykonanie szalunku, zagruntowanie podłoża, wykonanie zbrojenia schodów oraz podestu, ułożenie mieszanki betonowej B30 z zatarciem – 2,2 m<sup>3</sup>;
  - wykonanie tynku cementowego, nakrapianego – 18,5 m<sup>2</sup>.

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji w terenie.

#### 3) Termin wykonania zadania:

**Termin zakończenia prac – do 31.10.2019 r.**

- 3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

W ofercie na zadanie należy złożyć oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach  
ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

#### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w terminie do dnia 24.07.2019 r. do godz. 15.00.** z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie remontu schodów zewnętrznych przy budynku komunalnym zlokalizowanym w Dobieszowicach przy ul. Kościuszki 25c – nie otwierać przed 24.07.2019 godz.15:00**”

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

#### **UWAGA!**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

#### **VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Karolina Kłosińska, tel. 32 287 78 87, wew. 31; e-mail: karolina.klosinska@bobrowniki.pl

#### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku oraz słownie.

3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

### **1) KRYTERIUM – CENA \* (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

\* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.

2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT  
*Bednarek*  
mgr Małgorzata Bednarek

PODINSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych

*Anna Grabowska*  
Anna Grabowska

Sekretarz Gminy

*Aleksandra Król-Skowron*  
mgr inż. Aleksandra Król-Skowron