

ZP.7013.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej
w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, 2215)

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni ul. Szkolnej, Parkowej i Krupnej w Rogoźniku”.

II. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej dla zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni ul. Szkolnej, Parkowej i Krupnej w Rogoźniku” - (zlewnie nr I, II i III zaznaczone na planie sytuacyjnym).

2) Zakres opracowania

Zakres opracowania obejmuje:

1. uzyskanie mapy do celów projektowych w 6 egz. wraz ze sporządzeniem rozeznania własnościowego działek, dokonaniem niezbędnych uzgodnień branżowych i dostarczeniem wersji mapy na nośniku elektronicznym;
2. wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U z 2013 r. poz. 1129) zwanego dalej Rozporządzeniem oraz art. 20 prawa budowlanego, dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkami przyłączy zakończonych studniami przyłączeniowymi zabudowanymi na działkach prywatnych, odtworzenia nawierzchni wraz z wymaganymi uzgodnieniami;
3. uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, zatwierdzeń, m.in. przez ZUD, map geodezyjnych, map d/c projektowych, decyzji i uzgodnień dokumentacji (w tym z rzeczoznawcami) m.in. ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych wymaganych przepisami szczegółowymi, jak również uzyskanie stosownych i dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów we wszystkich przypadkach wymagających takowego odstępstwa, wykonanie badań geotechnicznych;
4. uzyskanie pisemnych zgód właścicieli działek objętych inwestycją;
5. wykonanie i zatwierdzenie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót;
6. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, które mają być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389);
7. opracowanie zbioru szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach, zawierające w szczególności wymagania, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót zgodnie z Rozporządzeniem

8. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120 poz. 1126);
9. dostarczenie kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym;
10. w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzenia ścieków sanitarnych należy zaprojektować lokalną przepompownię ścieków wraz z rurociągiem tłocznym i zasilaniem energetycznym.

Powyższą dokumentację należy opracować w stopniu umożliwiającym dokonanie przez zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym.

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji w terenie.

3) Termin wykonania dokumentacji

Termin zakończenia prac ustala się maksymalnie do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji. W ofercie proszę o przekazanie informacji na temat możliwego terminu realizacji zamówienia.

4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach
ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem: „**Sporządzenie dokumentacji budowlano-wykonawczej dla zadania pn.: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni ul. Szkolnej, Parkowej i Krupnej w Rogoźniku**”
w terminie do dnia 14.02.2019 r. do godz. 11.00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA!

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Roman Polarz, tel. 32 287 78 87, wew. 22; e-mail: roman.polarz@bobrowniki.pl

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- 1) KRYTERIUM – CENA* (KC) – WAGA 80%
- 2) KRYTERIUM – TERMIN REALIZACJI USŁUGI – WAGA 20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 80 % - waga kryterium

* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 80 punktów.

Ad. 2)

Obliczenie punktacji w kryterium "termin realizacji usługi" odbędzie się wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie terminu realizacji usługi 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - 0 pkt,
 - za skrócenie terminu realizacji usługi oferta otrzyma 1 punkt za każdy dzień poniżej 120 dni,
- Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.

W przypadku braku podania w ofercie terminu realizacji usługi Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji usługi i oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.
- 2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2

PODINSPIERTOR
ds. Zamówień Publicznych

Anna Grabowska
Anna Grabowska

KIEROWNIK Sekretarz Gminy
Referatu Inwestycji
Roman Polarz
mgr inż. Roman Polarz

WÓJT
Malgorzata Bednarek
mgr Malgorzata Bednarek

Aleksandra Król-Skowron
mgr inż. Aleksandra Król-Skowron