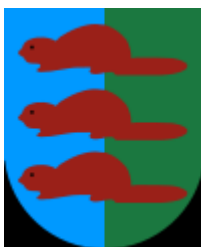


GMINA BOBROWNIKI



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia publicznego pn.

„PRZEBUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY SP SIEMONIA”

Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki

Nr ZP.271.6.2018

Bobrowniki, styczeń 2018 r.

Gmina Bobrowniki

ul. Gminna 8

42 – 583 Bobrowniki

bip.bobrowniki.pl

Tel. 32 287 79 03 fax 32 287 74 86

e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl

Spis treści do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o nazwie:
„PRZEBUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY SP SIEMONIA”

1. Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXVIII
2. Załączniki nr 1	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5	Wzór umowy
7. Załącznik nr 6	Przedmiar robót
8. Załącznik nr 7a	Dokumentacja projektowa – branża budowlana
9. Załącznik nr 7b	Dokumentacja projektowa – branża elektryczna
10. Załącznik nr 8	STWiORB - branża budowlana i branża elektryczna
11. Załącznik nr 9	Opinia geotechniczna

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ROZDZIAŁ I.
ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Bobrowniki
NIP 625-244-64-77; Regon 276257877;
42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8, województwo śląskie
www.bobrowniki.pl
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
2. Przedmiotem zamówienia jest całkowita przebudowa istniejącego boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia.
Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego będzie polegał na:
 - 1) Robotach rozbiórkowych boiska:
 - wierzchniej warstwy asfaltowej i część podbudowy istniejącego boiska (1408m²),
 - dwóch koszy metalowych do koszykówki, dwóch bramek metalowych do piłki ręcznej,
 - istniejących metalowych piłkochwyłów z siatki stalowej o wys. 4m (54mb),
 - likwidacji (wymiany) ogrodzenia betonowego od strony ul. Cmentarnej wraz z furtką i dwoma bramami dwuskrzydłowymi;
 - 2) Budowie boiska wielofunkcyjnego:
 - boisko wielofunkcyjne o wymiarach 44x32m (brutto) o nawierzchni syntetycznej poliuretanowo gumowej typu 2S w kolorze zielonym i ceglastym na warstwie elastycznej typu ET. Całość ułożona na skrzynkach retencyjno-rozsączających (panele) polipropylenowych. Boisko to będzie umiejscowione na istniejącym boisku asfaltowym w bardzo zbliżonych wymiarach i umiejscowieniu jak istniejące.
Boisko wielofunkcyjne składać się będzie z następujących placów gry do dyscyplin takich jak:
 - boisko do piłki ręcznej o wym. 40x20m (netto) z liniami o szer. 5cm w kolorze białym. Na boisku zamocowane będą w podłożu w tulejach bramki do piłki ręcznej

3x2m i bramki do piłki nożnej (treningowe) 5x2m. Bramki aluminiowych demontowalne.

Boisko do piłki ręcznej zostało poszerzone tak aby można było grać również w piłkę nożną (linie szer. 5cm w kolorze niebieskim)

- boisko do siatkówki o wym. 18x9m (netto) z liniami o szer. 5cm w kolorze żółtym. Na boisku wykonać tuleje w podłożu do mocowania słupków do siatki.

- boiska do koszykówki o wym. 15x28m (netto) z liniami o szer. 5cm w kolorze niebieskim. Na boiskach zamocować dwa kosze do koszykówki dwusłupowe o wysokości 220cm i mocowane w fundamentach betonowych do podłoża.

- piłkochwyty wys. 6m po obwodzie boiska z furtkami i bramami,
- odwodnienie liniowe boiska,

3) Komunikacja piesza z kostki – nawierzchnia:

- ciągi piesze i pieszo-jezdne z kostki betonowej o grubości 8 cm na podbudowie,

4) Ogrodzenie terenu:

- ogrodzenie zewnętrzne systemowe metalowe od strony ul. Cmentarnej i południowej granicy z furtkami i bramami wjazdowymi,

5) Skarpy / zielen:

- ukształtowanie skarp,

6) Oświetlenie zewnętrzne:

- wykonanie oświetlenia boiska wielofunkcyjnego (maszty oświetleniowe),
- wykonanie oświetlenia terenu,
- wykonanie infrastruktury pod monitoring.

7) Architektura:

- kosze na śmieci, ławki, regulamin boiska, 6- stanowiskowy stojak na rowery

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Przedmiar robót - załącznik nr 6;
- Dokumentacja projektowa – załączniki nr 7a, 7b;
- STWiORB – załącznik nr 8;
- Opinia geotechniczna – załącznik nr 9.

UWAGA:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NIE OBEJMUJE ZAKRESU DOTYCZĄCEGO
WYKONANIA MURÓW OPOROWYCH ŻELBETOWYCH, SCHODÓW
TERENOWYCH, WIDOWNI ORAZ BIEŻNI.**

4. Założenia odbiorowe dotyczące wykonania nawierzchni syntetycznej z poliuretanu - wykonawca zobowiązany jest dołączyć z dokumentacją odbiorową zadania:

- Deklarację Zgodności potwierdzającą, że oferowana nawierzchnia syntetyczna spełnia parametry techniczne i przeznaczona jest dla boisk sportowych,
- Atest wydany przez instytucje uprawnione do badania i certyfikowania wyrobów (badanie specjalistycznego laboratorium typu Labosport, Isa Sport itp.),
- Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważny,
- Autoryzację producenta nawierzchni ze wskazaniem danej inwestycji, która musi zawierać potwierdzenie dostarczenia przez producenta oferowanej nawierzchni oryginalnych produktów w ilości odpowiadającej zamówieniu i musi potwierdzać udzieloną gwarancję na nawierzchnię syntetyczną,
- Kartę techniczną,

- ponadto wykonawca dostarczy z dokumentacją odbiorową zadania instrukcję użytkowania nawierzchni. Instrukcja powinna spełniać następujące wymagania: powinna być napisana czytelnie i w prostej formie, gdzie tylko to jest możliwe, powinna zawierać rysunki, ilustracje.

5. Wykonawca winien dołączyć do oferty następujące dokumenty zgodności oferowanej nawierzchni syntetycznej z projektem:

- kartę techniczną,
- atest wydany przez instytucje uprawnione do badania i certyfikowania wyrobów (badanie specjalistycznego laboratorium typu Labosport, Isa Sport itp.),
- atest Higieniczny PZH lub dokument równoważny.

UWAGA:

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w kosztach zadania:

- wytyczenia geodezyjnego robót przed rozpoczęciem robót,
- sporządzenia dokumentacji geodezyjnej powykonawczej,
- sporządzenie szkicu geodezyjnego powykonawczego z pomiarów.

6. Podane w SIWZ, projekcie, przedmiarze robót i STWiORB ewentualne nazwy producenta urządzeń i elementów wyposażenia stanowią przykład i mają na celu określenie parametrów i cech produktu. Dopuszcza się stosowanie równoważnych rozwiązań od innych producentów o wymaganych parametrach jednakże nie gorszych od podanych. Dopuszczalne tolerancje określają zapisy STWiORB.

7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45100000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty demontażowe i rozbiórkowe, roboty ziemne
45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń
45340000-2	Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego

8. Informacja dotycząca zatrudnienia osób przez Wykonawcę, Podwykonawcę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych opisanych w przedmiarach robót. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową,

wykonujących usługi geodezyjne oraz usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.

Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu w/w pracowników na umowę o pracę, zawierające dane dotyczące ilości pracowników z podaniem: wymiaru etatu, zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający może w każdym czasie, zarówno na etapie postępowania o zamówienie publiczne, jak i na etapie realizacji zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie w/w oświadczenia.

Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie realizacji ma prawo w celu potwierdzenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę wymagać przedłożenia do wglądu dodatkowych dokumentów zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

Sankcje za niespełnienie wymogu na etapie wykonywania zamówienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X.
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ
(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1 rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI.
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza

wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie:

Rozpoczęcie – 07.05.2018 r.

Zakończenie: – do dnia 20.08.2018 r.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2.2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) **roboty budowlane** polegające na:

- budowie boiska o nawierzchni syntetycznej z poliuretanu z podbudową i odwodnieniem o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² – 2 szt. (w tym co najmniej 1 boisko o nawierzchni syntetycznej z poliuretanu z podbudową i odwodnieniem przy zastosowaniu skrzyń retencyjno-rozsączających (panele) polipropylenowych);

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

3.1.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- budowlano – konstrukcyjnej;
- instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.)

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę (w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji i doświadczenia).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

UWAGA:

(dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.3.1. - 4.3.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1 :

4.4.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów**, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2 :

4.4.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- dotyczy warunków udziału w postępowaniu:

4.4.3. dokumentu (np. zobowiązania) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

4.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3. składa:

1. w zakresie pkt. 4.3.1. - 4.3.3. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt. 2 stosuje się.

UWAGA: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w

celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejszą).

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1-2.2.3. rozdziału XIII SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIV SIWZ).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wskazane w SIWZ oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. - 2.2.3. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32/287-74-86) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: anna.grabowska@bobrowniki.pl; sekretariat@bobrowniki.pl

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy,

oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.bobrowniki.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej po adresem: bip.bobrowniki.pl

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII.

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

- Ewelina Grzbiela tel. 32-287-78-87 wew. 64;

2. W sprawach formalnych dot. SIWZ:

- Anna Grabowska tel. 32-287-78-87 wew. 57.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **35.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **12.02.2018r. o godzinie 12:00.**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:
Bank Spółdzielczy Będzin 45 8438 0001 0000 0143 2016 0004

UWAGA:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien podać nr konta, na który ma być dokonany zwrot wadium (najlepiej to uczynić podczas operacji przelewu).

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w sekretariacie, pokój nr 13 /I piętro w siedzibie Zamawiającego.

2.2. W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt. 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.

2.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.8. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty składane w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.4. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, podpisana własnoręcznym podpisem.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA BOBROWNIKI

42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8

Oferta do przetargu nieograniczonego dla zamówienia o nazwie:
„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”

Nie otwierać przed 12.02.2018r. godz. 12.30

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

2. Podana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót oraz dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto** wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Bobrowniki w pokoju nr 13 nie później niż do dnia 12.02.2018r. do godziny 12.00.**

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 12.02.2018r. o godzinie 12.30 w Sali nr 25 w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie wraz z pozostałymi zastosowanymi kryteriami oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.bobrowniki.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy przekazują, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. i 4.4. rozdziału XIII SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.bobrowniki.pl

12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|-----------------|
| a) cena ofertowa (IPc) | - 60 pkt |
| b) okres udzielonej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy (IPrg) | - 15 pkt |
| c) doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (IPdu) | - 15 pkt |

d) wysokość zadeklarowanej kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (IPku) – 10 pkt.

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa (IPc) – maksymalne 60 pkt - wg następującego wzoru :

$$IPc = \frac{Cn}{Cb} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów;

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert;

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej);

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60 pkt.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b)

okres udzielonej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy (IPrg) - maksymalne 15 pkt:

Minimalny wymagany okres udzielonej rękojmi i gwarancji wynosi 5 lat. Za każdy 1 rok udzielonej gwarancji, powyżej wymaganych min. 5 lat, Wykonawca otrzyma z tego tytułu odpowiednio:

5 punktów – za zadeklarowany 6 – letni okres rękojmi i gwarancji;

10 punktów – za zadeklarowany 7 – letni okres rękojmi i gwarancji;

15 punktów – za zadeklarowany 8 – letni okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku zaproponowania okresu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 8 lat będzie ona traktowana do celów przeliczeniowych jak 8 lat.

ad.c)

doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (IPdp) – maksymalne 15 pkt

Za realizację zadania polegającego na kierowaniu budową boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej z poliuretanu z podbudową i odwodnieniem drenażowym o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² przez osobę wykazaną w ofercie (**kierownik budowy branży budowlano - konstrukcyjnej**), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę) Zamawiający

przyzna punktację. Minimalne wymagane doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia to uczestniczenie w wykonywaniu 2 zamówień. **Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.** W przypadku wykazania przez Wykonawcę uczestniczenia w wykonywaniu większej liczby zamówień, Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

5 punktów – za wykazanie uczestniczenia w wykonywaniu 3 szt. ww. zamówień;

10 punktów – za wykazanie uczestniczenia w wykonywaniu 4 szt. ww. zamówień;

15 punktów – za wykazanie uczestniczenia w wykonywaniu 5 szt. ww. zamówień.

W przypadku wykazania uczestniczenia w wykonywaniu większej ilości niż 5 szt. ww. zamówień będzie ona traktowana do celów przeliczeniowych jak 5 zamówień.

ad. d)

wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji zamówienia (IPku) – 10 pkt.

Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji zamówienia wynosi 0,1%.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wyższej kary umownej, Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

5 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,2%;

10 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,3%.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$KIP = IPc + IPrg + Ipdp + IPku$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów;

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium - **cena ofertowa**;

IPrg – ilość punktów uzyskanych w kryterium - **okres udzielonej rękojmi i gwarancji**;

IPdu - ilość punktów uzyskanych w kryterium - **doświadczenie personelu - branża budowlano – konstrukcyjna**.

IPku - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **kary umowne**

ROZDZIAŁ XXVI.

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (łącznie z podatkiem VAT).

4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto:
Bank Spółdzielczy Będzin, nr konta: 45 8438 0001 0000 0143 2016 0004
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm).

UWAGA:

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

4.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.

7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana, dostarczy Zamawiającemu kosztorys sporządzony w formie uproszczonej, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz harmonogram rzeczowo finansowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Anna Grabowska tel. (32) 287-78-87 wew. 57.

ROZDZIAŁ XXVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

S. I. W. Z. na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”

sporządziła Komisja przetargowa:

1. Janusz Majczak -
2. Mariusz Pawełczyk -
3. Ewelina Grzbiela -
4. Anna Grabowska -
5. Beata Niespor -

Data sporządzenia specyfikacji: 22.01.2018 r.

Specyfikację pozytywnie zaopiniował:

W zakresie technicznym - Kierownik Referatu Inwestycji: Roman Polarz

W zakresie merytorycznym - Adwokat:

Skarbnik Gminy: Barbara Ferdyn

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Bobrowniki

mgr Arkadiusz Ziemia

Data zatwierdzenia: 2018 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy ¹	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)²:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

4. Cena ryczałtowa zamówienia (podana cyfrowo):

- Netto
- Należy podatek VAT%.....
- Brutto

5. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)

6. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

6.1. Okres udzielonej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy (podany w latach)³ _____

Okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wykonane roboty liczony jest od daty odbioru całości robót budowlanych.

6.2. Zadeklarowana wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia⁴:

Deklaruję karę umowną w wysokości%

6.3. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:

➤ branża budowlano – konstrukcyjna

Imię i nazwisko	Zakres wykonanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia tj. kierowaniu budową boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej z poliuretanu z <u>podbudową i odwodnieniem</u> o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m ²	Opis wykonanych / wykonywanych usług – przedmiot usługi (nazwa zadania z podaniem powierzchni zakresu)	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane / są wykonywane
	Kierownik budowy lub kierownik robót branży budowlano - konstrukcyjnej	1	1
		2	2
		3	3
		4	4
		5	5

7. Termin realizacji zamówienia:

Zakończenie całości zadania - 20.08.2018 r.

8. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

Wykonawca oświadcza, że nr konta, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w przypadku realizacji zamówienia) to:

.....

9. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
- oświadczam/y, że jesteśmy / nie jesteśmy⁵ z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej (podać nazwę państwa.....)
- oświadczam/y, że pochodzimy / nie pochodzimy⁵ z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej (podać nazwę państwa

10. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

² Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³⁻⁴ W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalne wartości/okresy podane w SIWZ.

⁵ Nie potrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Gmina Bobrowniki
z siedzibą organu zarządzającego
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko / podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia**” prowadzonego przez Gminę Bobrowniki z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Gminnej 8, 42-583 Bobrowniki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna-samooczyszczenie):

.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, w oparciu o przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Gmina Bobrowniki
z siedzibą organu zarządzającego
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko / podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia**” prowadzonego przez Gminę Bobrowniki z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Gminnej 8, 42-583 Bobrowniki, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)*:

- wspólnie z należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu*:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dniar.
(miejscowość)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

**Umowa o wykonywanie robót
Nr**

W dniur. w Bobrownikach pomiędzy:

Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, NIP: 625-244-64-77, REGON: 276257877, którą reprezentuje:

Arkadiusz Ziemia - Wójt Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego w dniu, zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy będący zamówieniem publicznym: **„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”** (zwane dalej „roboty”), zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia r.
2. Szczegółowy zakres robót określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się **do wykonania przedmiotu umowy** w terminie do dnia **20.08.2018 r.**
2. Rozpoczęcie robót nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, oraz protokolarnym przekazaniu placu robót, w dniu 07.05.2018 r.
3. Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się z dokumentacją, dokonał dokładnych oględzin miejsca wykonania robót, zwanego dalej terenem budowy oraz zaznajomił się z warunkami prowadzenia robót budowlanych i niniejszym zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieprzewidzianych warunków na terenie budowy oraz braków kosztorysowych. Nadto oświadcza, że dostarczone przez Zamawiającego: dokumentacja oraz teren budowy, nadają się do prawidłowego wykonania robót.
4. Dla koordynacji czynności związanych z wykonywaniem robót Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy - Kierownik budowy
 - 2) ze strony Zamawiającego - Inspektor nadzoru

5. Wskazane wyżej osoby będą w szczególności uprawnione do przekazania placu robót jak również do podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

§ 3

1. Po przejęciu placu robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących przedmiot umowy oraz mienie znajdujące się w jego obrębie.
2. Niezwłocznie po przejęciu placu robót nie wymagających zmian organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzonych robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich trwania.
3. Po przejęciu placu robót dla wykonania robót wymagających zmian organizacji ruchu Wykonawca jest zobowiązany dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia oraz oznakowania umieszczonego tam uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu i oznakowaniu miejsca robót.
4. W trakcie wykonywania robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) szkody wyrządzone podczas lub przy okazji wykonywania robót osobom trzecim,
 - b) uszkodzenie mienia osób trzecich oraz punktów geodezyjnych,
 - c) bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego,
 - d) utrzymanie w stałej czystości zajętego odcinka pasa drogowego oraz sukcesywny wywóz powstałego urobku,
 - e) skutki wynikające z zajęcia większej powierzchni pasa drogi niż wymagana dla przeprowadzenia robót, w tym składowania potrzebnych materiałów lub powstałego urobku.
5. Wykonawca na własny koszt, zobowiązany jest usuwać powstałe w trakcie wykonywania robót odpady (np. gruz itp.) oraz uporządkować miejsce wykonywania robót. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca. Wszelkie czynności związane z gospodarowaniem odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji umowy muszą spełniać wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do składowania, wywozu oraz utylizacji odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót.
6. O rozpoczęciu robót Wykonawca powiadomi użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych znajdujących się na obszarze placu robót jak również właścicieli nieruchomości, na terenie których wykonywane będą roboty. Za bezpieczeństwo i higienę pracy na placu robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przywrócić plac robót do stanu pierwotnego.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonanie odbioru robót.

1. Protokół odbioru robót technicznego potwierdzającego prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną będzie dokonywany komisyjnie przez Inspektora nadzoru przy udziale Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.

Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia będzie dokonywany w terminie 7 dni od spisania protokołu odbioru technicznego potwierdzającego prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną komisyjnie przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru oraz w obecności Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru na pisemny wniosek Wykonawcy w postaci opisu w dzienniku budowy.
3. Dopuszczalny jest częściowy odbiór robót, który będzie dokonywany komisyjnie przez Inspektora nadzoru przy udziale Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację odbiorową dla zgłaszanej części robót (np. kosztorys powykonawczy, szkice geodezyjne, atesty, deklaracje zgodności, itp.)
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się za niedokonane w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
5. W przypadku braku kompletności dokumentacji powykonawczej Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę w terminie 4 dni i wezwie do uzupełnienia braków.
6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru i złożenia kompletnej dokumentacji powykonawczej.
7. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, przy czym w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, wskazanego w § 2 ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne, zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, nie umożliwiając użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi bez dodatkowych opłat z tego tytułu.
 - 4) termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady wynosi 14 dni.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad wspomnianych w ust. 7 pkt 1. Strony w terminie 4 dni dokonają odbioru i potwierdzą usunięcie wad w formie pisemnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad związanych z wykonywanymi przez siebie pracami na własny koszt.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej.

11. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad rozpoczyna się bieg okresu gwarancyjnego.

Jako datę zakończenia wykonania robót (dla ustalenia wysokości kary umownej) przyjmować się będzie datę podpisania protokołu odbioru robót technicznego potwierdzającego prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną (o ile dokonujący się po nim odbiór przedmiotu umowy nastąpi bez stwierdzenia występowania wad) bądź protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (w przypadku stwierdzenia występowania wad na etapie po dokonaniu odbioru technicznego robót) z pełnymi konsekwencjami dotyczącymi kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i rzetelnością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz złożonej oferty, przedmiarem robót, opisem technicznym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i ustalonymi zwyczajami.
2. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca używać będzie narzędzi o wysokiej jakości i odpowiednim standardzie.
3. Materiały konieczne do wykonania robót będących przedmiotem umowy dostarczać będzie Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wytyczenia geodezyjnego robót przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz do sporządzenia dokumentacji geodezyjnej powykonawczej z realizacji przedmiotowego zadania.
5. Wykonanie dodatkowych robót, nie objętych w SIWZ, dokumentacji projektowej ani w STWiORB, a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia wiąże się z koniecznością uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o konieczności podjęcia prac dodatkowych w terminie 3 dni od wystąpienia takiej okoliczności.
7. Zamawiający obowiązany jest w terminie 3 dni od powzięcia informacji o konieczności wykonania robót dodatkowych wyrazić swoje stanowisko w przedmiotowej sprawie. Brak wyrażenia stanowiska w przewidzianym terminie nie oznacza milczącej zgody na wykonanie robót dodatkowych.
8. Materiały stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać jakościowo normom i wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz posiadać odpowiednie zezwolenia i stosowne certyfikaty na znak bezpieczeństwa.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na placu robót oraz ewentualne szkody powstałe w tym mieniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych opisanych w przedmiarach robót. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne oraz usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń (zawierających m.in.: dane dotyczące ilości pracowników z podaniem: wymiaru etatu i zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, po twierdzące opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
 - 1) robota budowlana polegająca na
którą wykona (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile jest znany);
 - 2)lub:
 - brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy.
2. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20.000 zł.
9. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez

Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą lub dokumenty księgowe podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnego im wynagrodzenia.

14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dla zadania pod nazwą **„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”** wynikające z oferty na kwotę ryczałtową:
... zł 00/100 (słownie: ... zł 00/100) netto, łącznie z podatkiem od towarów i usług według obowiązującej stawki ...tj. ... zł 00/100,
czyli łącznie ... zł 00/100, (słownie ... zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in. materiały, wszelkie koszty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, prac

geodezyjnych i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia., w tym roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół częściowego odbioru robót bądź protokół końcowego odbioru robót. W przypadku stwierdzenia wad z § 4 ust. 7 pkt 1 Umowy podstawą wystawienia faktury jest protokół stwierdzający usunięcie wad.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank ..., nr rachunku:
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Koszty sporządzenia zabezpieczenia ruchu drogowego, zajęcia pasa drogowego, oznakowania miejsca prowadzonych robót i prowadzenia stałego nadzoru stanu oznakowania obciążają Wykonawcę, który ponosi je w ramach wynagrodzenia określonego w ustępie 1.

§ 9

1. Jeśli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończył je w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu wykonania robót.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania robót wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu postanowień umowy, składając stosowne oświadczenie. W takim przypadku Zamawiający niezależnie od możliwości żądania kary umownej i wykonania czynności ciążących na Wykonawcy, ma prawo do odszkodowania za poniesione z tego tytułu szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
 - 1) w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony z której przyczyn odstąpiono od umowy;
 - 3) zgłosić do odbioru Zamawiającemu wykonane prace zabezpieczające;

- 4) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu inwentaryzacji robót i zakończenia odbioru robót zabezpieczających, usunąć z miejsca wykonywania robót swoje materiały i urządzenia.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres ... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót. Rękojmię ustala się na okres tożsamy jak gwarancji.
2. Ewentualne zaistniałe usterki lub wady wykryte w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt, w terminie do 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o ile będzie to możliwe z przyczyn technologicznych. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, termin usunięcia wad lub usterek może zostać przez Zamawiającego przedłużony.
3. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania usterek lub wad.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w ustępie 2 Zamawiającemu służy prawo do powierzenia usunięcia wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji lub rękojmi.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości ...% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia **w wykonaniu przedmiotu umowy**,
 - 3) w wysokości 0,1 % kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze,
 - 4) w wysokości 0,1 % kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu ciężących na nim zobowiązań zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania robót.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania robót z zachowaniem prawa do kary umownej lub odstąpić od umowy, gdy opóźnienie w wykonaniu robót przekroczy okres 30 dni.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości trzykrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace (określone w § 6) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

przepisów Kodeksu Pracy) za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, o których mowa w § 6 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość określonych kar umownych.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż kary umowne stają się wymagalne z dniem wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego, a Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.

§ 12

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. zł (słownie: zł.) w formie
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) **70%** zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) **30%** zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
9. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.
 - Zapisy § 12 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, co wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego;
 - c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) konieczności udzielenia zamówienia na wykonanie robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - e) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji;
 - f) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku:
 - a) wskutek ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług;
 - 3) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy;

- 4) Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostaje zmieniona.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym wskazanie zmiany, jaka powinna zostać dokonana, wraz z uzasadnieniem tej zmiany.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do
umowy nrz dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....

będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: **„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy SP Siemonia”**, oświadczam(y), że:

-generalny Wykonawca ww. inwestycji, tj. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr ... z dnia do umowy nrz dnia względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji rzeczzonego zadania inwestycyjnego jw.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Urzędu Gminy Bobrowniki z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić